|  |
| --- |
| **İŞ AKIŞI** |
| İlgili döneme hazırlanması gerekli Faaliyet Raporu’nun oluşturulmasını Merkez Müdürü ilgili Müdür Yardımcısından talep eder.Müdür yardımcısı ilgili döneme ait tarihlerde gerçekleştirilen Merkez’in tüm faaliyetlerini Merkez’in İdari Personelinden temin eder ve raporu hazırlayıp Merkez Müdürü’nün onayına sunar.Merkez Müdürü onaylar.Hazırlanan Faaliyet raporu Üniversitenin ilgili birimine gönderilir. |